

**Program współpracy Gminy Goniądz z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.**

**Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Goniądz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 t.j.);
2. programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Goniądz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024;
3. organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
4. działalności pożytku publicznego – należy rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
5. gminie – należy rozumieć Gminę Goniądz;
6. Radzie – należy rozumieć Radę Miejską w Goniądzu;
7. Burmistrzu – należy rozumieć Burmistrza Goniądza.

§ 2. Program określa cele, zasady, przedmiot, priorytetowe zadania publiczne, formy współpracy, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny programu, informację o wysokości środków planowanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert oraz postanowienia końcowe.

§ 3. Zasięg terytorialny: program współpracy ograniczony jest do tych podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

**Rozdział 2. CELE PROGRAMU**

§ 4. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminy, a organizacjami pozarządowymi, poprzez zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa, włączając w ich realizację organizacje pozarządowe, w taki sposób, aby coraz lepiej zaspokajać potrzeby mieszkańców gminy.

§ 5. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

1. wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących organizacji i pobudzanie nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w gminie, działających dla dobra lokalnej społeczności;
2. umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
3. zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnej na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w gminie;
4. podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
5. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;

6. budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
7. otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
8. prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
9. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
10. większa efektywność i racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
11. budowanie partnerskich stosunków pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi;
12. integracja organizacji realizujących zadania publiczne;
13. udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

### **Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 6. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, oraz jawności.

2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelami, ukierunkowanych na umocnienie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej. Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy, samorząd udziela organizacjom pomocy w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej. Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych aktywności w zakresie wykorzystywania różnych źródeł finansowania ich działalności oraz samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych.

3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne. Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych akceptowania swojej autonomii i gotowości do rozważania propozycji, przez niego składanych.

4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę, równoprawnych partnerów na warunkach określonych stosowną umową lub porozumieniem, zdefiniowaną poprzez rozwiązywanie wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganie razem wytyczonych celów. Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, konsultacjach aktów prawnych oraz przekazania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie.

5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych. Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych.

6. Zasada uczciwej konkurencji oznacza udzielanie tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez samorząd gminy, a także organizacje pozarządowe, stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowanie decyzji odnośnie ich finansowania/dofinansowania. W składanych przez organizacje pozarządowe ofertach realizacji zadania publicznego, samorząd gminy oczekuje pełnej rzetelności informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań, a także kalkulacji kosztów ich realizacji.

7. Zasada jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych jawności w działalności statutowej.

#### **Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 7. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań gminy.

§ 8. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:

1. w zakresie kultury fizycznej oraz turystyki:
  - a) organizacja szkoleń dzieci i młodzieży, uzdolnionej sportowo w różnych dyscyplinach sportowych;
  - b) przygotowania i uczestnictwo klubów sportowych różnych dyscyplin w miejskich, regionalnych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprezach sportowych;
  - c) zajęcia sportowe i udział w rozgrywkach Uczniowskich Klubów Sportowych;
  - d) współorganizowanie różnych imprez sportowych;
  - e) popularyzacja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych na terenie gminy;
  - f) wspieranie szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych;
  - g) wspieranie masowych imprez rekreacyjno-sportowych i turystycznych, umożliwiających mieszkańcom gminy Goniądz aktywne uczestnictwo;
  - h) wspieranie organizacji zawodów i imprez sportowych;
  - i) organizacja festiwali, przeglądów i spektakli: teatralnych, literackich, muzycznych i filmowych; organizacja konkursów z zakresu kultury; organizacja plenerów malarskich;
  - j) organizacja wystaw, koncertów, warsztatów: teatralnych, muzycznych i tanecznych, filmowych, literackich, plastycznych i pisarskich; organizacja konferencji, dyskusji i prelekcji;
  - k) kultywowanie lokalnej tradycji oraz ochrona dóbr kultury;
  - l) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - m) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie gminy;
  - n) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - o) organizowanie wystaw rękodzieła, imprez kulturalnych i sportowych promujących gminę na zewnątrz.
2. w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
  - a) rozwój dziedzictwa narodowego i kulturowego; ochrona tożsamości kulturowej; popieranie inicjatyw artystycznych, twórczych i hobbystycznych społecznego ruchu kulturalnego;
  - b) stwarzanie przyjaznych warunków realizacji imprez i przedsięwzięć o charakterze artystycznym i społeczno-kulturalnym; kontynuacja wieloletnich cyklicznych inicjatyw; podejmowanie nowych przedsięwzięć z zakresu kultury;

c) organizacja obchodów świąt narodowych i patriotycznych.

3. w zakresie ochrony zdrowia:

- a) wspieranie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży;
- b) organizacja turnusów rehabilitacyjno-wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu Gminy Goniądz;
- c) ochrona i promocja zdrowia;
- d) prowadzenie działalności promującej trzeźwość;
- e) przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkomanii;
- f) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, pozalekcyjnych zajęć sportowych, profilaktycznej działalności informacyjno – edukacyjnej i realizacja pozalekcyjnych programów opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży;
- g) organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin, w których występują problemy alkoholowe i narkomania;
- h) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży, w szczególności związanych z uzależnieniem od alkoholu oraz środków psychoaktywnych.

4. w zakresie pomocy społecznej:

- a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie;
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, narkomania, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- c) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków;
- d) organizacja wypoczynku dla dzieci z rodzin przemocowych, patologicznych, ubogich.

5. w zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska:

- a) edukacja ekologiczna oraz włączanie dzieci i młodzieży do działań o charakterze proekologicznym;
- b) realizacja działań mających na celu ochronę przyrody i ochronę zwierząt.

6. w zakresie oświaty i wychowania:

- a) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży - kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych;
- b) wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;

- c) realizacja działalności harcerskiej jako działalności wychowawczej i oświatowej dla dzieci i młodzieży;
- d) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży;
- e) organizacja zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych jako rozwój zainteresowań;
- f) organizacja zimowego i letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży (kolonie, obozy itp.);
- g) aktywizacja ludzi starszych, integracja międzypokoleniowa - integracja i aktywizacja społeczna;
- h) wspieranie działalności kół gospodyń wiejskich jako elementu rozwoju terenów wiejskich i ich mieszkańców;
- i) organizacja aktywnego wypoczynku i rekreacji osobom starszym.

7. w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej:

- a) organizację imprez, spotkań i konkursów propagujących zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego, przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom, przemocy wśród dzieci i młodzieży szkolnej;
- b) organizację turniejów wiedzy, konkursów plastycznych i zawodów sportowych, sportowo – pożarniczych z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- c) funkcjonowania ochotniczych straży pożarnych, szeroko rozumianego ratownictwa;
- d) zakup wyposażenia ratowniczo-gaśniczego i umundurowania dla Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Goniądz;
- e) współdziałanie z Policją w ramach profilaktyki bezpieczeństwa publicznego;
- f) organizowanie zawodów strażackich.

## **Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 9. Współpraca Samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 10. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

1. zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy (tzn. powierzenie lub wspieranie zadań publicznych);
2. zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb małych zleceń), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

§ 11. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

1. konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
2. konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia oraz z organizacjami pozarządowymi;
3. tworzenia, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli gminy;
4. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

5. umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r., poz. 1259) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818);

6. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

7. rozwijanie praktyki dialogu obywatelskiego (w tym dyskusje, debaty o tematyce społecznej) m. in.: współorganizowanie konferencji oraz forów tematycznych do spraw organizacji pozarządowych, dialogu obywatelskiego, dobroczynności, dzieci i młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych, wykluczenia społecznego i innych wg. potrzeb;

8. przygotowywanie i monitorowanie porozumień zawieranych przez gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;

9. doradztwo organizacjom pozarządowym oraz informowanie o możliwościach pozyskania pozabudżetowych środków finansowych na działalność organizacji pozarządowych;

10. udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów rzeczowych organizacjom pozarządowym, tj. lokale na spotkania, szkolenia, konferencje;

11. publikowanie na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez gminę i organizacje pozarządowe.

## **Rozdział 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 12. Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

## **Rozdział 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 13. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1. zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywających się na podstawie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Burmistrza na zasadach określonych w ustawie oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb małych zleceń);

2. podpisanie stosownych umów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które wygrały otwarty konkurs ofert;

3. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

4. przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;

5. sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 14. Konkurs/y na realizację zadań publicznych w roku 2024 będzie/ą ogłoszony/e przez Burmistrza na podstawie projektu budżetu na rok 2024.

§ 15. Formę i termin przekazania dotacji określać będzie umowa podpisana pomiędzy organizacją pozarządową, a Burmistrem, opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 16. Szczegółowy sposób konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, określa Uchwała Nr LII/278/10 Rady Miejskiej w Goniądzu z dnia 18 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r., poz. 3151).

§ 17. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział 8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 18. Wysokość środków finansowych, planowanych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem, wynosi 90000,00 zł.

## **Rozdział 9. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 19. Burmistrz dokonuje oceny programu współpracy.

§ 20. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi.

§ 21. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

§ 22. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

1. liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się, we współpracy z gminą, realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
2. liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się, we współpracy z gminą, realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
3. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań publicznych;
4. liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
5. liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę.

## **Rozdział 10. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 23. 1. Konsultacje programu przeprowadzono w sposób określony w Uchwale Nr LII/278/10 Rady Miejskiej w Goniądzu z dnia 18 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r., poz. 3151),

2. Zarządzenie o konsultacjach, wraz z formularzem do zgłaszania uwag i opinii w ramach prowadzonych konsultacji, oraz projekt programu, zostały umieszczone na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Konsultacje, programu, trwały od 22 stycznia 2024 r. do 26 stycznia 2024 r. Organizacje pozarządowe miały możliwość przekazania swoich opinii i uwag pocztą elektroniczną, tradycyjną i osobiście. W wyznaczonym terminie przeprowadzenia konsultacji nie zgłoszono żadnych uwag, opinii i wniosków, do przedstawionego, do konsultacji projektu uchwały.

§ 24. W dniu 25 stycznia 2024 r., informację o wynikach konsultacji, zamieszczono na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## **Rozdział 11. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT.**

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia otwartego/tych konkursu/ów ofert Burmistrz zarządzeniem:

1) powołuje Komisję/e Konkursową/e do opiniowania ofert złożonych w otwartym/tych konkursie/ach ofert;

2) ustala Regulamin przyznawania dotacji na rok 2024, określający m. in.: zasady pracy Komisji Konkursowej.

2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje jej Przewodniczący.

3. Komisja Konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja Konkursowa wypracowuje stanowisko i przedstawia je w formie protokołu zawierającego, m. in.:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;

2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;

3) liczbę zgłoszonych ofert;

4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;

5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;

6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;

7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z rekomendowanymi kwotami dotacji;

8) podpisy członków Komisji Konkursowej.

5. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu, bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z opiniami i rekomendacjami Komisji Konkursowej.

6. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę z chwilą jej powołania, a kończy pracę z chwilą zatwierdzenia, przez Burmistrza, wyników otwartego konkursu ofert.

## **Rozdział 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 27. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem stosuje się przepisy ustawy.